



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้มีการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ซึ่งได้พิจารณาเรื่องต่างๆ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

รายงานการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

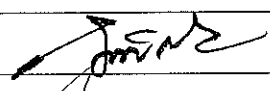
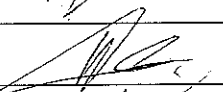
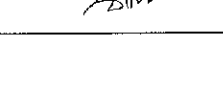
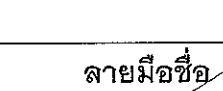
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

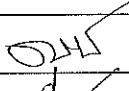
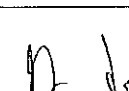
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายณรังสรรค์ สาคร	นายก อบต.พนม	
๒.	นายเฉลิม ศรีรักษา	รองนายก อบต.พนม	
๓.	นายฉลวย ทองเสน	รองนายก อบต.พนม	
๔.	นางสาวนภาพร พิทักษ์	เลขานุการนายก อบต.พนม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายดารากร ปลั่งคง	ปลัด อบต.พนม	
๒.	นายธรรมบุญ ทองส่องโสม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	นายสมจิตต์ หนูชู	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางชนิษฐา อินทร์จันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณรังสรรค์ สาคร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม กล่าว
เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ครั้งที่
๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

นายก อบต.

-ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหนหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายก อบต.

-เมื่อไม่มีผู้ใดแก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

นายก อบต.

-จากการประชุมครั้งที่แล้วที่เรื่องการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเพิ่มจากการ
ประเมินประจำปี โดยให้มีการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น และให้มีการ
ประเมินทุก ๖ เดือน ใครรับผิดชอบและตอนนี้ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว
ตอนนี้ประเมินในเรื่องของการลดพลังงานค่าไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าได้ดียังข้อมูลเข้า
ระบบเรียบร้อยแล้ว

นายก อบต.

แล้วในส่วนอื่นๆได้แจ้งไปยังทุกส่วนแล้วหรือยัง

หน.สำนักปลัด

ได้แจ้งไปยังทุกส่วนแล้ว ในส่วนของการลดกระดาษก็จะช่วยกันประหยัด

นายก อบต.

๓.๒. การจัดเก็บภาษี การจัดทำแผนที่ภาษี การติดตามลูกหนี้

ในส่วนกองคลัง ให้มีการรายงานการจัดเก็บภาษี รายงานประจำเดือน รายงาน
ลูกหนี้คงค้าง ส่วนการจัดทำแผนที่ภาษีที่ให้ ผอ.กองคลังไปอบรมที่กรมส่งเสริม
ฯมา ขอให้ ผอ.กองคลังได้แจ้งให้นายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับทราบ
ด้วย

ผอ.กองคลัง

จากที่ได้ไปอบรมมาทางกรมส่งเสริมฯได้ให้ไฟล์ระวางที่ดินในเขตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพนมที่เป็นไฟล์ระวางโฉนดและ ไฟล์ระวาง นส.๓ ในส่วนของ
สปก.และ ที่นคม เราต้องไปดำเนินการขอมาเอง เมื่อได้ไฟล์ทั้งหมดมาแล้วก็จะ
ส่งให้ทางกรมส่งเสริมฯ รวมไฟล์ให้ เมื่อได้ไฟล์ระวางที่ดินในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพนมทั้งหมดมาแล้วก็จะจัดทำแผนที่แม่บท ซึ่งในระหว่างอบรมก็ได้
จัดทำแผนที่แม่บทมาบางส่วนแล้ว และทางกรมส่งเสริมฯได้ให้ไฟล์โปรแกรม L-

texgis และ L-tex ๓,๐๐๐ เพื่อมาติดตั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนม
หลังจากเราติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะลงพื้นที่สำรวจที่ดินต่อไปคะ
เศรษฐกิจชุมชนตอนนี้ ใครรับผิดชอบ

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักรับผิดชอบ

ปลัด อบต.

หน.สำนักปลัด

ตอนนี้กำลังทำสรุปข้อมูลอยู่ ได้ลงพื้นที่ไปดูแล้วที่มีมาจ่ายมีอยู่ ๒ รายต้องปรับ
สภาพหนี้ หลังจากนี้จะส่งรายงานสรุปผ่านปลัดไปยังนายกครับ

๓.๓. รายงานประจำเดือนของประปา

แจ้งให้ประธานกรรมการประปาของทุกหมู่บ้านส่งรายงานประปาประจำเดือน
มายัง อบต. ด้วย และในส่วนของการประปา หมู่ที่ ๔ ให้ ผอ.กองคลัง และเจ้าหน้าที่
ประปา ให้ลงไปช่วยดูแลระบบถ้าระบบเรียบร้อยดีแล้วก็ให้คณะกรรมการดูแล
กันเอง

๓.๔. การทำงานของพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ

เน้นเรื่องพนักงานขับรถให้ดูแลรถให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๕. การซ่อมแซมศาลาหมู่ ๙

นายก อบต.

ให้ปลัด อบต. ไปดูยอดเงินเหลือจ่าย ตอนนี้มีของหมู่ที่ ๙ ที่จะซ่อมแซมศาลา
ประชุมหมู่บ้าน

ปลัด อบต.

ได้ดูให้แล้ว มีเงินเหลือจ่าย ถ้าทางหมู่จะซ่อมแซมก็ให้ทางหมู่บ้านนำเรื่องเข้า
วาระประชุมหมู่บ้านแล้วถ่ายสำเนาส่งมายัง อบต. เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๖. ทำรั้วที่ศูนย์เด็กเล็กบ้านใหญ่

นายก อบต.

ให้ปรับเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบให้ฝ่ายโยธาไป
ดำเนินออกแบบมาให้เรียบร้อยด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

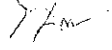
เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภาพร พิทักษ์)

เลขานุการนายก อบต.พนม

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายก อบต.พนม