



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้มีการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ซึ่งได้พิจารณาเรื่องต่างๆ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

รายงานการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

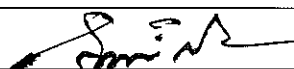
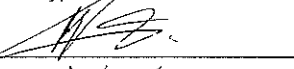
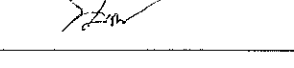
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

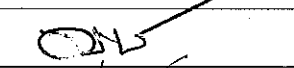
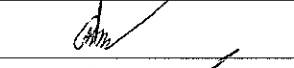
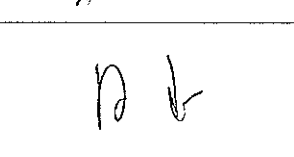
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายณรังสรรค์ สาคร	นายก อบต.พนม	
๒.	นายเฉลิม ศรีรักษา	รองนายก อบต.พนม	
๓.	นายฉลวย ทองเสน	รองนายก อบต.พนม	
๔.	นางสาวนภาพร พิทักษ์	เลขานุการนายก อบต.พนม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายดารากร ปล้องคง	ปลัด อบต.พนม	
๒.	นายธรรมบุญ ทองส่องโสม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	นายสมจิตต์ หนูชู	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางชนิษฐา อินทร์จันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณรังสรรค์ สาคร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นายก อบต.

-ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหนหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายก อบต.

-เมื่อไม่มีผู้ใดแก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

นายก อบต.

-ให้ปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และที่ได้มอบหมายในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารได้ทราบ

ปลัด อบต.

-ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประชุมหัวหน้าส่วนมา ๒ ครั้งแล้ว ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม ในส่วนคลังให้ประมาณการรายรับและทุกส่วนให้ประมาณการรายจ่ายเท่าที่จำเป็น ในส่วนของสำนักให้คิดเงินเดือนให้ทั้งหมด ในส่วนของช่าง ตามที่ได้ตั้งงบประมาณ โครงการที่ส่งมาแล้วค่อยมาปรับลดกันอีกครั้งนึง

-ในส่วนของการลงระบบ รายรับที่จะตั้งในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เบื้องต้นได้ประมาณการไว้ ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เพราะในปีที่ผ่านมาเราตั้งไว้ ๒๕,๗๐๐,๐๐๐.- และในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๒๖,๓๘๐,๕๐๐.- บาท รับจริง ๒๕,๐๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยอดจะใกล้เคียงกันกับรายรับในแต่ละปี ในปีนี้ตั้งไว้สูงกว่าปีก่อนๆ เมื่อลงรายจ่ายลงในระบบแล้วรวมกับโครงการที่ส่งมาแล้วตอนนี้ ๔,๙๐๐,๐๐๐.- บาท รวมแล้วจะเกินประมาณการรายรับอยู่ อาจจะมีการปรับลด ไม่มีการปรับเพิ่ม ในส่วนที่ยังไม่ได้ข้อมูล มีอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ซึ่งทั้ง ๓ รายการนี้ยอดเงินจะสูง ให้ทางสำนักปลัดไปเตรียมข้อมูลแล้ว ส่วนโครงการหลักๆ จะตั้งไว้เหมือนเดิม เช่น โครงการการจัดการแข่งขันกีฬา โครงการจัดงานวันเด็ก โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ นอกเหนือจากนี้ก็จะเป็นโครงการย่อยๆ บางรายการอาจจะต้องตัดบ้าง เพราะ

งบประมาณเกินจากที่ได้ตั้งไว้มากแล้ว ต่อไปให้แต่ละส่วนชี้แจงรายละเอียดภายในว่ามีอะไรบ้าง

ผอ.กองคลัง

-ในส่วนของกองคลัง ที่ปลัดได้มอบหมายให้ลงระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้อบัญญัติตั้งไว้เสร็จแล้ว มีเพิ่มค่าจ้างกรรมการจากปีที่แล้ว ๓๐,๐๐๐.- บาท เพิ่มเป็น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าเช่าบ้าน ๕๐,๐๐๐.-บาท ค่าใช้สอย ๑๕,๐๐๐.- บาท ปีนี้ตัดโครงการข้อมูลข่าวสาร เพิ่มค่าบำรุงซ่อมแซม ๕๐,๐๐๐.- บาท ค่าแผนที่ภาษี ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าบำรุงซ่อมแซม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๐,๐๐๐.- บาท ค่าโฆษณา ๕,๐๐๐.- บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔๐,๐๐๐.- บาท ค่าไปรษณีย์ ๑๐,๐๐๐.- บาท ตู้เอกสาร ๘,๐๐๐.- บาท ในส่วนของกองคลังมีแค่นี้

ปลัด อบต.

ในส่วนของกองคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง แผนที่ภาษี ลงระบบเรียบร้อยแล้ว

นายก อบต.

สอบถามภาษีบำรุงท้องที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนลดภาษีในส่วนของผู้ใหญ่บ้าน

รท.ผอ.กองคลัง

ภาษีบำรุงท้องที่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนลดตรงนี้ไม่มี จะมีเฉพาะปีที่สำรวจ

หน.สำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดตอนนี้ก็ให้นักทรัพยากรบุคคลคิดรายจ่ายประจำคือในเรื่องของเงินเดือน ค่าตอบแทน ทั้งในส่วนที่ครอบคลุมตำแหน่ง และที่ตั้งกรอบไว้ ส่วนโครงการอื่นๆ ก็จะเป็นโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติเดิม รายจ่ายค่าวัสดุก็คิดจากรายจ่ายปีก่อนๆ

ปลัด อบต.

ในส่วนรายจ่ายประจำ ค่าตอบแทน ให้ตั้งอัตราปกติ X ๑๒ ในส่วนตำแหน่งว่าง ให้เอาเงินเดือนขั้นต่ำ + เงินเดือนขั้นสูง

นายก

สอบถามเงินเดือนในส่วนของคุณย์เด็กเล็ก

ปลัด อบต.

เหมือนกันกับในสำนักปลัด

นายก

สอบถามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง

ปลัด อบต.

ปีนี้ไม่ได้ตั้งไว้

รท.ผอ.กองช่าง

โครงสร้างพื้นฐานตอนนี้งบประมาณเกินไป ๕,๐๓๒,๐๐๐.- บาท ต้องตัดให้เหลือ ๔,๙๐๐,๐๐๐.- บาท

นายก อบต.

ให้ปลัด อบต. ไปปรับลดอีกครั้งหนึ่งและให้อยู่ในการดูแลของรองนายก ทองเสน ในส่วนอื่นๆ มีอะไรเพิ่มอีกบ้าง

ปลัด อบต.

มีเพิ่มปรับปรุงอาคารสำนักงานกันห้องกระจกและติดตั้งป้ายชื่อที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

รท.ผอ.กองช่าง

-ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต. โดยติดตั้งผนังกันห้องด้วยกระจกและขอบอลูมิเนียม งบประมาณ ๑๕,๗๐๐.- บาท

-ติดตั้งป้ายชื่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนม หน้าอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการฉาบปูนผนังพร้อมทาสีน้ำอะคริลิกและติดตั้งตัวอักษรสแตนเลส ยกขอบสูง ๔๐ ซม. สูง ๔๐ ซม. งบประมาณ ๔๕,๕๐๐ บาท

นายก อบต.

ในเรื่องของงบประมาณมีส่วนไหนจะเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.

มีส่วนที่เพิ่มจากปีที่แล้ว เป็นค่าเลือกตั้ง ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

นายก อบต.

ตามหนังสือของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว๒๑๔๖ แจ้ง แนวทางการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นโดยให้มีการประเมิน จำนวน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

หน.สำนักปลัด

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
 ๒. การลดกระดาษ
 ๓. การประหยัดงบประมาณ
 ๔. การกำกับดูแลการทุจริต
 ๕. วิสัยทัศน์
 ๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
 ๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
 ๘. การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
 ๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- ให้ปลัด อบต. กำชับพนักงานทุกส่วนทุกคนในการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำ ไฟฟ้า การเปิด-ปิดแอร์

นายก อบต.

๓.๓. การจัดการแข่งขันกีฬาอำเภอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

นายก อบต.

สอบถามในส่วนของ อบต. ที่รับผิดชอบ

ปลัด อบต.

รับผิดชอบในส่วนของอัครรรักษ์ ตกแต่งผ้า และขบวนพาเหรด

นายก อบต.

ในส่วนขบวนพาเหรด กลุ่มพนมธัญญาเดินขบวนแรก แจ้งทุกคนร่วมเดินขบวน
พร้อมกันบริเวณหน้าตลาดพนม เวลา ๗.๐๐ น. ให้ทุกคนใส่เสื้อสีเหลือง นายก
จะร่วมเดินขบวนด้วย

ปลัด อบต.

ให้ทุกคนไปแจ้งพนักงานทุกคนที่ร่วมขบวนพาเหรดใส่เสื้อเหลือง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ร.ก.ผอ.กองช่าง

ขอให้พิจารณาเรื่องโครงการศึกษาตุงาน

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภาพร พิทักษ์)

เลขานุการนายก อบต.พนม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรังสรรค์ สাত্র)

นายก อบต.พนม