

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลพนม.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ.....
(นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... (นายदारวกร ปลั่งคง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
วันที่.....
(ลงชื่อ)..... (นายदारวกร ปลั่งคง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
วันที่.....