

แบบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลพนม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น
เนื่องจาก.....
จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม.....

(นายดารากร ปล้องคง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
วันที่.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายดารากร ปล้องคง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
วันที่.....