



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม
อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดหลักเกณฑ์/ นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐% ของอัตรากำลังทั้งหมด ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๒/๒๕๖๖) โดยการขอกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๑ อัตราสังกัด กองช่าง ๑.๒ มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง ๑.๓ ไม่มีการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	-ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายละเอียดหลักเกณฑ์/ นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๑.๕ คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๖ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	๑.๔ มีการให้โอน และรับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ -การให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ,นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ,ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ครู,ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ มีดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ๑.๖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	-ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายละเอียดหลักเกณฑ์/ นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท ๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๒.๑ มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕ ราย ๒.๒ มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ ๒.๓ มีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนรู้ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ๒.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครูพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่อรอบ ๑ เม.ย.๖๖ ๒.๕ ยังไม่ได้ดำเนินการ	-เบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๒๐๐ บาท -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย

[illegible]

รายละเอียดหลักเกณฑ์/ นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพนม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องราชการ ๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัยจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔.๑ มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน รับทราบถึงการประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพนมว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ๔.๒ มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๔.๓ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมมาตรฐานวินัยจริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย -ไม่มีค่าใช้จ่าย

๒. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๓. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ