

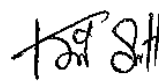
**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพนม รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๑	กิจกรรมจัดการประชุม ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	จัดประชุมพนักงาน ประจำเดือน		☒		พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีความเข้าใจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติงานและยึดถือ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	☒			-	๑ ส.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ส.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต	ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตภายในหน่วยงาน			☒	พนักงานทราบช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน	๙ ธ.ค.๖๓	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๔	กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ การต่อต้านการทุจริต	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต			☒	สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๙ ธ.ค.๖๓	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

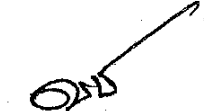
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๕	กิจกรรมประกาศเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลพนม	จัดทำประกาศเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลพนม “สุจริต โปรงใส พร้อมให้ ตรวจสอบ”			☑	เสริมสร้างวัฒนธรรมของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต	๑๑ ม.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๖	กิจกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี	จัดประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ			☑	-	๑ ส.ค.๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๗	แบบสำรวจความพึงพอใจ (หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน)	จัดให้มีแบบสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ			☑	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล แบบสำรวจเพื่อจัดทำรายงาน ประจำปี	๑ ต.ค.๖๔ถึง ๓๐ ก.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๘	ขอรับบริการออนไลน์ (E- Service)	จัดให้มีช่องทางการขอรับ บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการขอรับ บริการ			☑	มีช่องทางอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่ขอรับบริการ	๘ ม.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๙	กระดานสนทนา	จัดให้มีช่องทางในการ สนทนาระหว่างประชาชน กับหน่วยงาน			☑	มีช่องทางในการสื่อสารตอบ คำถามข้อสงสัยระหว่าง หน่วยงานกับประชาชน	๘ ม.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๑๐	กิจกรรมการประชุม คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	จัดประชุมคณะทำงาน ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ			☒	มีการกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานในการเข้ารับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๑ ม.ค.๖๔ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๔	คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
๑๑	ประชุมซักซ้อมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำ จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็น ผู้จัดการประชุม	ส่งเจ้าหน้าที่คณะทำงาน เข้าร่วมการประชุม			☒	นำผลการประชุมซักซ้อมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย ๖๔	คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน
(นายดารากร ปล้องคง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาวลัษณีย์ ทองสองสี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ/อนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(นายดารากร ปล้องคง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม