



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา
สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓/ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายสุรเดช พรหมคุ้ม	
๐๒	นางสาวจิรนนท์ เชี่ยวหมอน	

อนึ่งการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลพนมแล้วก็ตามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีถึงลำดับที่จะแต่งตั้ง หรือพิจารณาให้ออกจากการปฏิบัติราชการในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการเลือกสรรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้งเพื่อให้เห็นแก่ตัว หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๓.๔ ต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ปากกาน้ำเงิน หรือปากกาดำ หรือน้ำยาลบคำผิด เป็นต้น

๓.๕ ให้ไปถึง สถานที่ประเมินสมรรถนะ(สอบ) ก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่เริ่มสอบในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓.๗ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าในห้องสอบ

๓.๘ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องผู้นั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๓.๑๐ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบในตารางสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๑๑ ห้ามนำตำรา หนังสือ หรือเอกสารอื่นใด เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น

๓.๑๓ ให้เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัคร และเลขที่ประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๑๔ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๕ แบบทดสอบ ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๑๖ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ สั่งให้หยุดทำ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๗ เมื่อประเมินสมรรถนะเสร็จแล้ว จะต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะคนอื่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๓.๑๘ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๑๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๒๐ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๓.๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนน หรือไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือไม่มีสิทธิประเมินสมรรถนะต่อไปก็ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนม หมู่ที่ ๘ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ www.phanom.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสยาม ฐพนม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม