

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการบริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๗๗๖๕๐ โทรสาร : ๐๗๗-๒๗๗๖๕๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. ประชาชนขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน

สำนักปลัด

(ระยะเวลาการให้บริการ ๒ นาที/ราย)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน

สำนักปลัด

(ระยะเวลาการให้บริการ ๑ นาที/ราย)

๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัด

(ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย)

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการคัดสำเนาให้ผู้ยื่นคำร้องฯ

สำนักปลัด/กองช่าง/กองคลัง

(ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที/ราย)

ระยะเวลาให้บริการทั้งสิ้น : ไม่เกิน ๒๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำร้องทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม โทรศัพท์ : ๐๗๗-๒๗๗๖๕๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.Phanom.go.th>